

Una certificación es la herramienta ideal para, en un corto plazo, especializarte en un tema o **adquirir nuevas habilidades profesionales.**

Certificación Ejecutiva en Comunicación Oral y Presentación de Negocios

INTRODUCCIÓN:

Las competencias de comunicación y liderazgo son herramientas indispensables para el éxito profesional y personal. Desarrolla habilidades innovadoras y eficaces en comunicación que te harán distinguirse por tus estrategias comunicativas personales y en tus presentaciones de negocios, gracias a nuestra metodología inspirada en técnicas de la oratoria clásica, pero adaptadas a los requerimientos contemporáneos.

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar las competencias de comunicación y liderazgo para que, aplicando herramientas y técnicas bien definidas, te comuniques de manera efectiva y obtengas resultados de alto impacto.

PROGRAMA ACADÉMICO:

Módulo 1.

Teoría de la Palabra

- Historia de la Retórica
- Nociones Elementales de Retórica
- Elementos de Forma (Lenguaje No Verbal)
- Estructura del Discurso

Módulo 2.

Presentaciones de Negocios

- Estructura del Discurso en Presentaciones de Negocios
- Manejo de Datos y Material de Apoyo

Módulo 3.

Liderazgo

- Características del líder (Autoridad-Prestigio e Imagen-Presentación Personal)

MODELO EDUCATIVO:

El Modelo Aprender Haciendo busca aportar experiencias educativas memorables a través de la práctica y de la propia construcción del conocimiento. La dinámica de nuestros cursos ayuda al alumno a comprender de manera simple los conceptos, procesos o teorías.

El programa académico de esta Certificación brinda al estudiante las herramientas clave para lograr un desempeño inmediato acorde a las necesidades del mundo laboral actual y, al mismo tiempo, desarrollar las habilidades de observación, análisis, evaluación e implementación para la solución de problemas.

¡Afina tus habilidades comunicativas y sé el mejor negociador!

