



college



MANUAL

# ACTIVIDADES INTEGRADORAS



UNIVERSIDAD  
DE CASA LEY



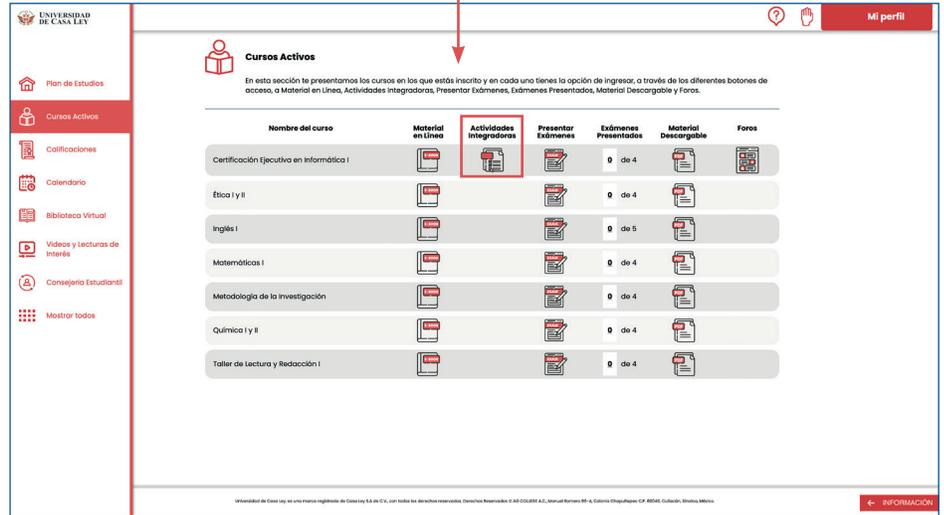
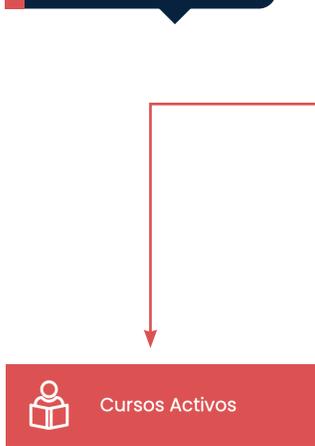
# ¡Bienvenido (a)

El propósito de este manual es presentar los **pasos** que debes seguir para **adjuntar** exitosamente las actividades integradoras de cada unidad.

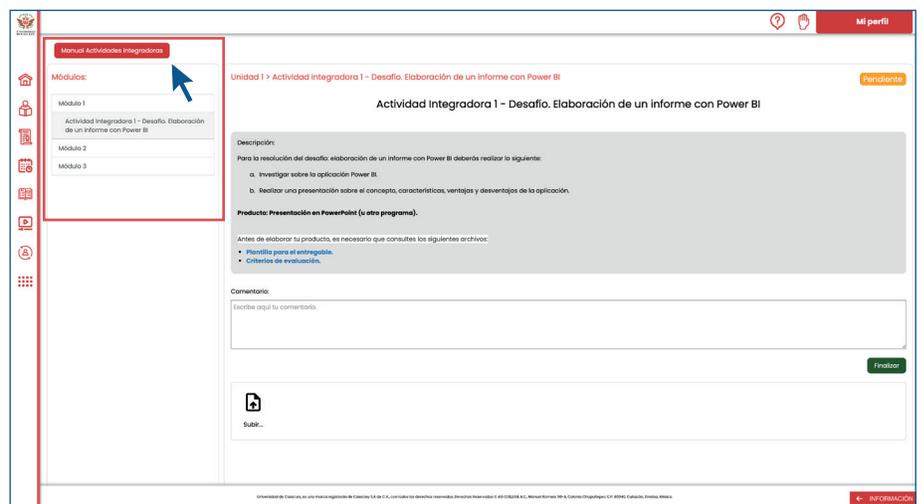
1. Para comenzar, da clic sobre el ícono de “Actividades Integradoras”.



**PASO 1**



2. En la barra lateral izquierda se desplegará el listado de módulos que comprende tu curso. **Selecciona** la que corresponda y da clic sobre la opción **Manual Actividades Integradoras**.



3. Posteriormente, localiza el ícono de **“Comentario”** y en el recuadro que aparece debajo, escribe la descripción del archivo que adjuntarás.

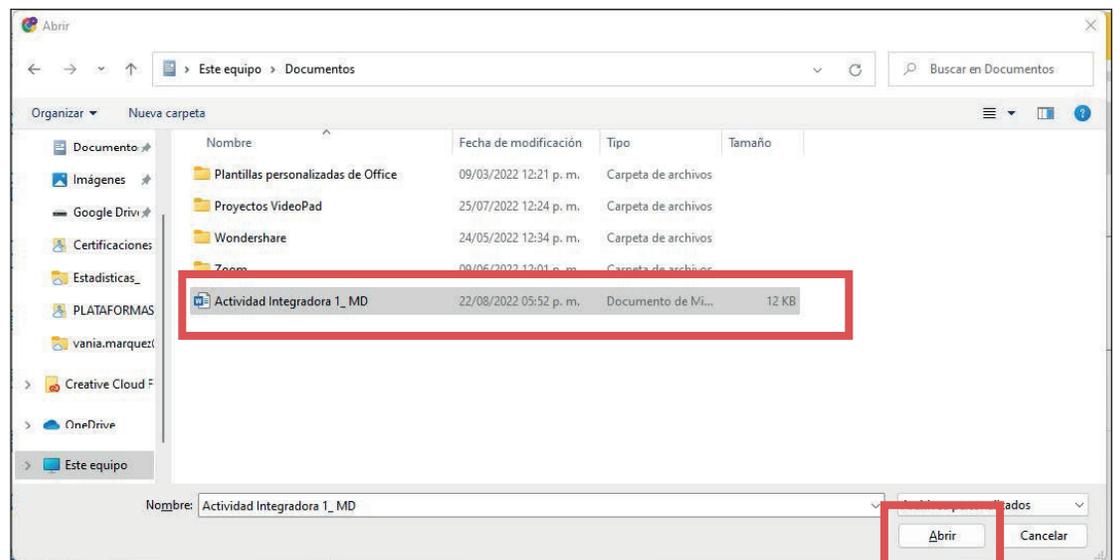


Subir...

4. Después de describir la actividad, deberás **adjuntar el archivo** correspondiente a la Actividad Integradora. Da **clik** en el icono **Subir**.

## PASO 2

5. Se abrirá una ventana donde podrás buscar el archivo de la Actividad Integradora en tu equipo. Cuando tengas el archivo identificado, da **clik en Abrir** para cargarlo desde tu dispositivo. Recuerda que esta opción te permite elegir cualquier documento que desees (.doc, .xls, .pptx). Te sugerimos convertir tus archivos en formato PDF para que no presentes ningún inconveniente.



## 6. Cuando finalice el proceso de carga, da clic en **Finalizar**.

Descripción:

1. Elige una problemática o actividad que detectes, la cual necesite solucionarse en el departamento donde trabajas.
2. Describe los problemas detectados.
3. Desarrolla una propuesta de solución a estos con base en herramientas digitales nuevas o existentes en el mercado.
4. Realiza una tabla de las personas involucradas en esta solución según la metodología Scrum y menciona los roles que juega cada quien.
5. Sube tu actividad a plataforma.

Comentario:

En la siguiente actividad describe los elementos necesarios para comenzar una Cultura Organizacional en la empresa.

**Finalizar**

Actividad...
 Subir...

**Finalizar**



## 7. En la parte superior aparecerá la palabra **Finalizada**. Recuerda que esta actividad es de autoestudio, por lo que los puntos no afectarán tu calificación final; sin embargo, al completarla pondrás en práctica tu aprendizaje y podrás acceder a tu examen de módulo.

Unidad 1 > Actividad Integradora 1 - Desafío. Elaboración de un informe con Power BI **Finalizada**

**Actividad Integradora 1 - Desafío. Elaboración de un informe con Power BI**

Descripción:

Para la resolución del desafío: elaboración de un informe con Power BI deberás realizar lo siguiente:

- a. Investigar sobre la aplicación Power BI.
- b. Realizar una presentación sobre el concepto, características, ventajas y desventajas de la aplicación.

**Producto: Presentación en PowerPoint (u otro programa).**

Antes de elaborar tu producto, es necesario que consultes los siguientes archivos:

- [Plantilla para el entregable.](#)
- [Criterios de evaluación.](#)

Comentario:

Descripción de la Actividad

**Modificar**

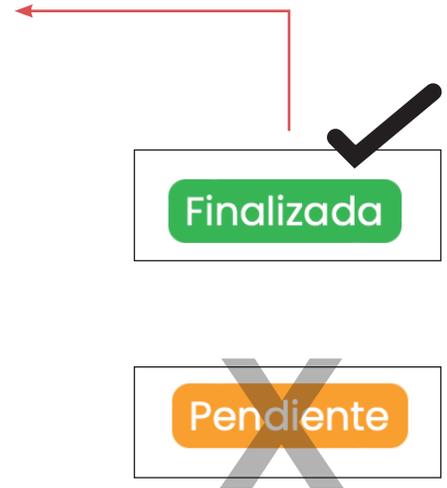
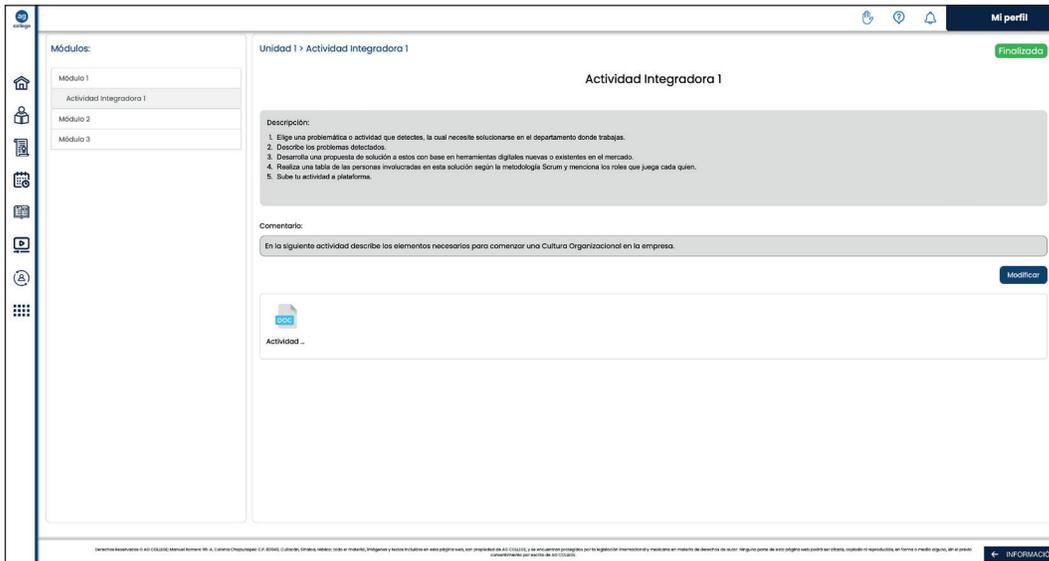
Actividad...



**Finalizada**

**PASO 3**

8. Por último, asegúrate que la etiqueta de tu Actividad Integradora cambie de **Pendiente a Finalizada**. Con este indicador, el sistema te permitirá avanzar y presentar cada uno de tus exámenes.



**UNIVERSIDAD  
DE CASA LEY**

Esperamos que este manual sea de utilidad. Para cualquier comentario o sugerencia puedes comunicarte al correo:

**gerencia.preparatoria@academiaglobal.mx**

**¡Éxito en tus estudios!**