



La presente rúbrica tiene por objetivo hacer eficiente y transparente la evaluación de las entregas correspondientes a cada materia y de esta manera comunicar adecuadamente los resultados obtenidos.



Es importante señalar las secciones básicas que deben integrar los trabajos que entregue el estudiante del programa de Maestría en Dirección de Negocios, ya sea mediante actividades o foros.

SECCIONES DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA	ACTIVIDAD	FORO
Portada	Obligatorio	-
Encabezado	Obligatorio	-
Introducción: descripción del proyecto y/o actividad	Obligatorio	-
Desarrollo de la actividad y/o proyecto: realizar los pasos o fases que se solicitan, cumplir los objetivos planteados y presentar los resultados correspondientes	Obligatorio	Oblligatorio
Conclusiones	Obligatorio	Obligatorio
Indicar fuentes de consulta (referencia en APA)	Obligatorio	Obligatorio

Criterios de evaluación y ponderaciones

A continuación te presentamos los criterios de evaluación y sus ponderaciones de calificación. Los encabezados de las filas marcan la ponderación total de cada criterio. Los encabezados de las columnas señalan el resultado total de la corrección. Los valores dentro de la tabla indican valores aproximados en función de su cumplimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EXCELENTE	BUEN TRABAJO	PUEDE MEJORAR	NO VIABLE
Contenido y estructura	Cumple con todos los requisitos especificados por la actividad o foro, y con todas las secciones de contenido y estructura correspondientes. Valor: 4 puntos	Cumple con gran parte de los requisitos especificados por la actividad o foro, y con todas las secciones de contenido y estructura correspondientes. Valor: 3.5 puntos	Cumple con algunos de los requisitos especificados por la actividad o foro, y con algunas de las secciones de contenido y estructura correspondientes. Valor: 3 puntos	No cumple con los requisitos especificados por la actividad o foro, y/o no presenta las secciones de contenido y estructura adecuadamente. Valor: 2.5-0 puntos
Comprensión	Llega a los resultados demostrando un excelente manejo de conceptos y procedimientos. Valor: 4 puntos	Llega a los resultados y demuestra un cierto grado de manejo de conceptos y procedimientos. Valor: 3.5 puntos	Llega a obtener algunos resultados deseados y demuestra poco manejo de conceptos y procedimientos. Valor: 3 puntos	No llega a los resultados y demuestra poco manejo de conceptos y procedimientos. Valor: 2.5-0 puntos
Forma	Redacta de manera clara y concreta, usando una excelente ortografía y formato solicitado. Valor: 2 puntos	Redacta de manera clara y cuenta con escasas faltas ortográficas y de formato. Valor: 1.75 puntos	Redacción poco clara y tiene algunas faltas ortográficas y de formato. Valor: 1.5 puntos	Redacta de manera incomprensible y tiene muchas faltas ortográficas y de formato. Valor: 1.25-0 puntos



Nota: Las rúbricas serán utilizadas por el Facilitador de Aprendizaje para realizar las evaluaciones correspondientes a los alumnos. En caso de no cumplir con algún criterio de evaluación, el Facilitador de Aprendizaje restará los puntos correspondientes en la calificación.