

**NOTA: ESTA CARTA DEBE IR EN HOJA MEMBRETADA DE LA DEPENDENCIA EN DONDE REALIZARÁS EL SERVICIO SOCIAL**

**ASUNTO:** Carta de Término.  
Culiacán, Sinaloa a día de mes de año.

**Lic. Vanessa Fuentes Sicairos**  
**Directora**  
**AG College**

**At'n Lic. Cecilia Berenice Alcocer Matamoras**  
**Coordinadora de Servicio Social**  
**AG College**

Por medio de la presente me es grato comunicar a usted que el (la) C. **Nombre de alumno(a)**, alumno(a) de la **Licenciatura en Gerenciamiento, Ventas y Servicio**, ha cumplido satisfactoriamente con la prestación del Servicio Social en (**Nombre de la Institución o Dependencia receptora**), durante el periodo comprendido del (**día**) de (**mes**) del (**año**) al (**día**) de (**mes**) del (**año**), cubriendo un total de 480 horas.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

**Atentamente:**

**(Sello de la dependencia)**  
**Nombre, firma y cargo del responsable**  
**del programa de la Institución Receptora. Sello**

c. c. p. Interesado