

**NOTA: ESTA CARTA DEBE IR EN HOJA MEMBRETADA DE LA
DEPENDENCIA EN DONDE REALIZARÁS EL SERVICIO SOCIAL**

ASUNTO: Carta de Término.
Culiacán, Sinaloa a **día** de **mes** de **año**.

Lic. Vanessa Fuentes Sicairos
Directora
AG College

At'n Lic. Cecilia Berenice Alcocer Matamoros
Coordinadora de Servicio Social
AG College

Por medio de la presente me es grato comunicar a usted que el (la) C. **Nombre de alumno(a)**, alumno(a) de la **Licenciatura en Gerenciamiento, Ventas y Servicio**, ha cumplido satisfactoriamente con la prestación del Servicio Social en (**Nombre de la Institución o Dependencia receptora**), durante el periodo comprendido del **(día) de (mes) del (año)** al **(día) de (mes) del (año)**, cubriendo un total de 480 horas.

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente:

**(Sello de la dependencia)
Nombre, firma y cargo del responsable
del programa de la Institución Receptora. Sello**

c. c. p. Interesado